

Số: 244/KH-TP

Củ Chi, ngày 30 tháng 10 năm 2015

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 02/11/2015 đến 07/11/2015

Trọng tâm: - Dự giờ giáo viên theo kế hoạch, đột xuất;
- Chuẩn bị các hồ sơ tiếp đoàn KT chuyên môn.

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ Hai 02/11/2015	Chào cờ, sinh hoạt đầu tuần	Tất cả CB, GV, NV và HS	7g15	Các điểm học
	Họp BGH	BGH	8g30	Văn phòng
	Phát thẻ BHYT cho học sinh đợt 3	Trâm	8g	Văn phòng
	Duyệt kế hoạch CM các tổ khối	Chính	Cả ngày	TH Tân Phú
	Hoàn thành hồ sơ tự kiểm tra tháng 10/2015	Chính	Cả ngày	TH Tân Phú
	Chuyển lương tháng 11/2015	Hân	14g	Kho bạc
Thứ Ba 03/11/2015	Dự giờ lớp 4/6	Chính, GVK4	7g30	Trường chính
	Dự giờ đột xuất	Hùng	8g10	Trường chính
	Cập nhật sổ văn bản đi, đến	Vân	Cả ngày	Văn phòng
	Dự giờ lớp 1/7	Thủy, GVK1	13g	PH Giồng Sao
	Chuẩn bị văn nghệ chào mừng ngày 20/11	Trang, Trâm	7g30	TH Tân Phú
Thứ Tư 04/11/2015	Dự giờ lớp 4/3, 4/4	Chính	7g30	Trường chính
	Hỗ trợ khám sức khỏe học sinh	Trâm	Cả ngày	TH Tân Phú
	Dự giờ lớp 1/1, 1/4, 2/7	Thủy, GVK2	13g	PH Giồng Sao
	Lên kế hoạch tổ chức sinh hoạt chi đội, lớp nhi đồng theo chủ đề: Noi gương anh Lý Tự Trọng	Trang (TPT)	13g	TH Tân Phú
Thứ Năm 05/11/2015	Dự giờ lớp 3/2, 3/2	Hùng, Chính, GVK3	7g30	Trường chính
	Cập nhật hồ sơ tài vụ	Hân, Kim Sơn	Cả ngày	Văn phòng
	Dự giờ lớp 1/3, 1/5, 5/4	Thủy, GVK1,2	13g	Trường chính
	Duyệt giáo án tuần 12	Chính, Thủy	Cả ngày	Văn phòng
Thứ Sáu 06/11/2015	Dự giờ lớp 3/8, 5/1	Chính, GVK3,5	7g30	Trường chính, PH Ấp Giữa
	Cập nhật danh sách nâng lương vào hồ sơ điện tử	Kim Sơn	Cả ngày	Văn phòng
	Dự giờ lớp 1/9	Thủy, GVK1	13g	PH Giồng Sao
	Hỗ trợ khám sức khỏe học sinh	Trâm	Cả ngày	TH Tân Phú
	Tổng hợp kết quả thi đua học sinh	Trang – TPT	15g	TH Tân Phú
	Lên kế hoạch công tác tuần	Các bộ phận	15g	Văn phòng
Thứ bảy 07/11/2015	Dự bồi dưỡng lớp Tổ trưởng CM	Hải Yến	Cả ngày	Trường BDGD

HIỆU TRƯỞNG

